

..... Białystok, dnia.....

.....
.....
.....
(wnioskodawca imię i nazwisko,
stanowisko, komórka organizacyjna)

WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NABORU

ZGŁOSZENIE POTRZEBY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA

1. Zgłaszam potrzebę zatrudnienia pracownika w zarządzie/rejonie/*):

.....
(jednostka)

2. Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie procedury naboru na stanowisko:

.....
(stanowisko i komórka organizacyjna)

3. Wolne stanowisko urzędnicze powstało w wyniku:

- 1) Rozwiązania stosunku pracy.
- 2) Zmian organizacyjnych jednostki.
- 3) Zmian przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji.
- 4) Inne przyczyny powstania wolnego stanowiska (określić
jakie):

Uzasadnienie:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*)

.....
(Dyrektor PZDW lub upoważniony pracownik)

*) niepotrzebne skreślić