***PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku***

***15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6***

***tel. 85 67 67 130 fax 85 67 67 153***

***Internet: http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/***

 ***REGON 050667863***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz ryzyk cybernetycznych
Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku na rok 2021, z podziałem na części:**

* **01 - Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej**
* **02 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe**
* **03 - Ubezpieczenia komunikacyjne**
* **04 -** **Kompleksowe ubezpieczenie od skutków ryzyk cybernetycznych**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zatwierdzona przez:** |
|  | **……………………………………………** |

podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Kierownik Zamawiającego

**SPIS TREŚCI:**

[1. TRYB POSTĘPOWANIA 3](#_Toc24020456)

[2. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc24020457)

[3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3](#_Toc24020458)

[4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA) 4](#_Toc24020459)

[5. OPCJE 4](#_Toc24020460)

[6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 4](#_Toc24020461)

[7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 6](#_Toc24020462)

[8. WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 6](#_Toc24020463)

[9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA 7](#_Toc24020464)

[10. ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT 8](#_Toc24020465)

[11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY 8](#_Toc24020466)

[11.1. Wymagania ogólne 8](#_Toc24020467)

[11.2. Oferty częściowe 9](#_Toc24020468)

[11.3. Oferty wariantowe 9](#_Toc24020469)

[11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa 9](#_Toc24020470)

[11.5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy 10](#_Toc24020471)

[11.6. Forma oferty 10](#_Toc24020472)

[11.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty 11](#_Toc24020473)

[11.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert 11](#_Toc24020474)

[12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12](#_Toc24020475)

[13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 12](#_Toc24020477)

[14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 12](#_Toc24020478)

[15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 12](#_Toc24020479)

[16. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 12](#_Toc24020480)

[17. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ 17](#_Toc24020489)

[18. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18](#_Toc24020495)

[19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18](#_Toc24020497)

[20. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP 18](#_Toc24020499)

[21. UMOWA RAMOWA 18](#_Toc24020501)

[22. AUKCJA ELEKTORNICZNA 18](#_Toc24020503)

[23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU 18](#_Toc24020505)

[24. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18](#_Toc24020507)

[25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ](#_Toc24020512) 20

[26. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI](#_Toc24020515) 20

27. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH…………………………………………………………………………………………….21

**CZĘŚĆ JAWNA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP.

1. ZAMAWIAJĄCY
	1. Pełna nazwa:

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

* 1. Dokładny adres siedziby:

ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok

* 1. Strona www:

http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/

* 1. Dane rejestrowe

REGON 050667863

* 1. Nr faks do kontaktu

+48 85 67 67 153

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
	1. Zamówienie dzieli się na 4 części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje ubezpieczeń:
		1. **Część 01 zamówienia – Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:**
			1. usługi ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (CPV - 66.51.50.00 – 3, CPV - 66.51.54.00 – 7),
			2. usługi ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
			(CPV - 66.51.50.00 – 3, CPV - 66.51.54.00 – 7),
			3. usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (CPV - 66.51.60.00 – 0).
		2. **Część 02 zamówienia - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe:**
			1. usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (CPV - 66.51.60.00 – 0).
		3. **Część 03 zamówienia – Ubezpieczenia komunikacyjne:**
			1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV - 66516100-1),
			2. Ubezpieczenie autocasco (CPV - 66515000-3, CPV - 66515400-7),
			3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów (CPV - 66512100-3),
			4. Ubezpieczenie assistance (CPV 66514110-0).
		4. **Część 04 zamówienia –** **Kompleksowe ubezpieczenie od skutków ryzyk cybernetycznych** (CPV 66510000-8).
	2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.
	3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym
	w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu
	i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r.
	o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895).
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części poufnej tzn. w załączniku nr 1,5, 7, 8, 9 i 11 do SIWZ.
	5. Wykonawca informacje o charakterze poufnym (Część poufną SIWZ) może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej. Wniosek składa się za pomocą formularza na stronie [www.eib.com.pl](http://www.eib.com.pl) w dziale PRZETARGI i specjalnym odnośniku do niniejszego postępowania. We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.
	6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) PZP.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia - **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

1. OPCJE

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
	1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
			1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
			o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.

prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia

* + - 1. zdolności technicznej lub zawodowej tzn. minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu
			i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca w odniesieniu do Części 01 zamówienia (Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej):

* posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych

lub

* ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Natomiast w odniesieniu do Części 02 zamówienia (Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe), warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca:

* posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych

lub

* ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca w odniesieniu do Części 03 zamówienia (Ubezpieczenia komunikacyjne):

* posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych

lub

* ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca w odniesieniu do Części 04 zamówienia (Ubezpieczenie od skutków ryzyk cybernetycznych):

* posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń cybernetycznych

lub

* ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń cybernetycznych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	2. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
		1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
	3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 6.1.2. a) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 6.1.2. b) warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.
1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
	1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
		1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP,
		2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
2. WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
	1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczeniu wskazanych w pkt. 7 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Wstępne Oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Wstępne Oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wstępne Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczeniu wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 11.8.5. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
	5. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczeniu wskazanych w pkt. 7 SIWZ **Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.
	6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
	1. W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.5 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na żądanie Zamawiającego, które to wezwanie ma charakter uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązku, Wykonawca przedkłada (dotyczy każdej z Części zamówienia):
		1. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
			1. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

***Wyjaśnienie:***

*Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.*

*Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.*

* + 1. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
			1. z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę na Oświadczeniu Wstępnym, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie złożenia oświadczenia o dysponowaniu jednostki organizacyjnej prowadzącej likwidację szkód, odstępuje.
1. ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT
	1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY
	1. Wymagania ogólne
		1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę.**
		2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
		3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. **Wzór oświadczenia ujęty jest w Formularzu oferty.**
		4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
		5. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
		6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
		7. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
		8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
		9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
			1. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
			2. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
			3. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
			4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
	2. Oferty częściowe

* + 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłączenie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
		2. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
		3. Wykonawcy mogą złożyć Ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia, jako jedną Ofertę lub oddzielne Oferty na każdą część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
		4. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: Wykonawcę będącego członkiem dwóch „pool’i koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części Zamówienia.
	1. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

* 1. Tajemnica przedsiębiorstwa
		1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
		2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
		3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
		4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
		5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.
	2. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy
		1. Wszystkie postanowienia Części poufnej - Załącznika nr 1, 5 oraz 7 - 9 i 11 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.
	3. Forma oferty
		1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
		2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
		3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
		4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
		5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
		6. Wskazane jest, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (wskazane jest aby strony/kartki oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką). Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
		7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
		8. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
		9. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA NA „……………………………………………………”**

* + 1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
	1. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
		1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
		2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
		3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
		4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
	2. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert
		1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **wPodlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6, nie później niż **do godz. 10:00dnia 03.11.2020 r..**
		2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt 11.8.1. **o** **godz. 10:30- w siedzibie Zamawiającego**.
		3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
		5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
			1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
		6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 01 zamówienia (Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej) Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | 60% |
| Warunki ubezpieczenia | 40% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert w ramach Części 01 zamówienia – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
		1. **Cena (składka ubezpieczeniowa).**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 pkt x ( Cn / Co) x 60%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia.**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie OC** |
| Zwiększenie sumy gwarancyjnej OC z 500.000 zł na 1.500.000 zł | 60 pkt |
| Klauzula funduszu prewencyjnego | 15 pkt |
| **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk** |
| Klauzula funduszu prewencyjnego | 15 pkt |
| Fakultatywna klauzula dodatkowej sumy ubezpieczenia | 5 pkt |
| **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk** |
| KLAUZULA 01A - FAKULTATYWNA/KLAUZULA REPREZENTANTÓW/ | 5 pkt |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 40%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części nr 02 zamówienia (Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe) Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | 60% |
| Warunki ubezpieczenia | 40% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert w ramach Części nr 02 – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.
		1. **Cena (składka ubezpieczeniowa)**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 x (Cn / Co) x 60%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia.**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| Zwiększenie sumy gwarancyjnej z 1.000.000 zł na 2.000.000 zł | 100 pkt |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 40%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części nr 03 zamówienia (Ubezpieczenia komunikacyjne) Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | 60% |
| Warunki ubezpieczenia | 40% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert w ramach Części nr 03 – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
		1. **Cena (składka ubezpieczeniowa)**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 x (Cn / Co) x60%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia.**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Ubezpieczenie OC KOM** |
| Klauzula bezpośredniej likwidacji szkód – BLS | 5 pkt |
| /KLAUZULA NADWYŻKOWEJ SUMY GWARANCYJNEJ W UBEZPIECZENIU OC KOM/ | 25 pkt |
| **Ubezpieczenie Assistance** |
| ASS rozszerzony zgodnie z najwyższym wariantem ASS wg OWU Wykonawcy dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych bez względu na okres eksploatacji danego pojazdu (do ubezpieczenia OC KOM) | 20 pkt |
| **Ubezpieczenie Auto Casco** |
| Pojazd zastępczy na cały okres naprawy pojazdu (bez limitu dni) | 10 pkt |
| **Warunki wspólne dla wszystkich ubezpieczeń** |
| Klauzula funduszu prewencyjnego | 30 pkt |
| Koszty ochrony prawnej w wysokości 300.000 zł | 10 pkt |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 40%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części nr 04 zamówienia (Kompleksowe ubezpieczenie od skutków ryzyk cybernetycznych) Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (składka ubezpieczeniowa) | 60% |
| Warunki ubezpieczenia | 40% |
|  | RAZEM | 100% |

* 1. Punktacja ofert w ramach Części nr 04 – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.
		1. **Cena (składka ubezpieczeniowa)**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

**Pc = 100 x (Cn / Co) x60%**

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

* + 1. **Warunki ubezpieczenia.**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki ubezpieczenia** | **Punktacja** |
| **Wymuszenia płatności – przestępstwa komputerowe.** Rozszerzenie zakresu ochrony o szkody finansowe wynikające z kradzieży środków pieniężnych lub papierów wartościowych spowodowanych działaniem złośliwego oprogramowania lub nieuprawnionym użyciem lub dostępem do systemu komputerowego ubezpieczonego – limit odpowiedzialności w wysokości 50% sumy gwarancyjnej. | 20 pkt. |
| **Wyłudzenia z użyciem zabiegów socjotechnicznych.** Rozszerzenie zakresu ochrony o straty pieniężne lub wartość utraconego towaru, w tym kradzież pieniędzy, wynikające z zastosowania oszukańczych zabiegów socjotechnicznych – limit odpowiedzialności w wysokości 50% sumy gwarancyjnej. | 20 pkt. |
| Zwiększenie wysokości sumy gwarancyjnej do 1.500.000,00zł | 60 pkt. |

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

**Pw = Wo x 40%**

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

* + 1. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = Pc + Pw**

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.
1. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
	3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
1. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

1. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

1. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. AUKCJA ELEKTORNICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
	1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z art. 144 ust. 1e PZP.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:
		1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
		2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
		3. doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów Umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany,
	3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
	4. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 24.2. SIWZ, stanowią katalog istotnych zmian, na których dokonanie w umowie Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody ani przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę.
2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
	1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
		1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie wobec czynności:
			1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
			2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
			3. odrzucenia oferty odwołującego;
			4. opisu przedmiotu zamówienia;
			5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
		2. Skarga do sądu.
	2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. PZP.
3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu, w określonym terminie czasu lokalnego. Forma faksu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.10.2020r..
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 26.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia w sposób wskazany w pkt. 3.5. SIWZ odnoszącym się uzyskania informacji o charakterze poufnym.
	6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
	7. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
	8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Małgorzata Tomkiel, Krzysztof Lulewicz, Adam Borys, Jerzy Grygoruk

nr faks do korespondencji: +48 85 67 67 153

1. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako: RODO informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok, tel. (85) 67 67 130, e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl reprezentujący Województwo Podlaskie na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz na mocy upoważnienia przyznanego uchwałą Nr VI/18/99 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w  sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w  Białymstoku;
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres
e-mail: iod@pzdw.wrotapodlasia.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dalej jako: Pzp oraz przepisami wykonawczymi do Pzp.
4. odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy, w szczególności na świadczenie usług prawnych, osoby lub podmioty uczestniczące przy realizacji dostaw/usług/robót budowlanych, osoby lub podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków europejskim podmioty wskazane w  przepisach prawa i decyzjach/umowach w sprawie dofinansowania projektu, a także inne podmioty/osoby/organy w zakresie i na zasadach określonych innymi przepisami prawa;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie itp.;
6. Administrator pozyskuje dane osobowe z publicznie dostępnych rejestrów np. CEIDG oraz od wykonawcy, w przypadku danych osobowych osób innych niż wykonawca np.: dane osobowe pełnomocnika, podwykonawców, osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia itp.;
7. dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, względnie przez okres gwarancji/rękojmi wynikający z zawartej umowy albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą uniemożliwić zawarcie umowy;
9. osobie przysługuje prawo dostępu1) do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania2) oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia3) przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1) Wyjaśnienie: Administrator (Zamawiający) ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej czy też do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
2. osobie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzania jej danych osobowych gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. osoba, której dane dotyczą nie będzie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia (Część poufna)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzory pełnomocnictwa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór Oświadczenia Wstępnego
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Treść klauzul dodatkowych (Część poufna)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Wzory umów
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Procedura likwidacji szkód (Część poufna)
8. Załącznik nr 8 do SIWZ: Wykaz mienia PZDW (Część poufna)
9. Załącznik nr 9 do SIWZ: Wykaz pojazdów (Część poufna)
10. Załącznik nr 10 do SIWZ: Informacja o szkodowości
11. Załącznik nr 11 do SIWZ: Informacje do oceny ryzyka cyber (Część poufna)
12. Załącznik nr 12 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 13 do SIWZ: Wykaz dróg zarządzanych przez PZDW
14. Załącznik nr 14 do SIWZ: Zaświadczenie komunikacyjne Compensa
15. Załącznik nr 15 do SIWZ: Zaświadczenie komunikacyjne InterRisk
16. Załącznik nr 16 do SIWZ: Zaświadczenie komunikacyjne PZU
17. Załącznik nr 17 do SIWZ:Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w związku z zawarciem i wykonaniem umowy