UMOWA nr WZP……….....2020 WZÓR

(po zmianie z 25.02.2020)

W dniu ....................... 2020 r. w Białymstoku, pomiędzy Województwem Podlaskim,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok NIP 542-25-42-016 reprezentowanym przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 6, 15-620 Białystok, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

**Dyrektor** - **……………………………**

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych

**Głównego Księgowego - ……………………….…..**

**……………………………………….**

a ………………………. z siedzibą przy ul. …………………………….. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……………, pod numerem ……………, NIP: ……………, REGON: ……………, kapitał zakładowy: ……………, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

**................................................. - ............................................**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1. Definicje**

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt pn. **„Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”**,
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 2 niniejszej umowy, stanowiący integralną część Umowy,
4. OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Konsultant – Konsultant wdrożenia e-usług publicznych - Wykonawca Umowy,
6. Produkt – wszelkie wytworzone niezbędne dokumenty w ramach danego zadania (zarządcze, techniczne, finansowe).
7. IZ RPOWP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
8. Decyzja o dofinansowanie – DECYZJA Nr UDA-RPPD.08.01.00-20-0014/19-00 w sprawie dofinansowania projektu pn. „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku ”, Nr Projektu WND-RPPD.08.01.00-20-0014/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji – aktualna wraz z załącznikami stanowiącymi Integralną część Decyzji.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług, polegających na:

**pełnieniu funkcji Konsultanta wdrożenia e-usług publicznych dla zadania pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**.

1. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej umowie oraz w OPZ zakresem obowiązków Wykonawcy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
2. Realizacja przedmiotu umowy winna być zgodna z zapisami aktualnej Decyzji o dofinansowanie wraz z załącznikami.

**§ 3. Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu umowy:
	1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na: dzień podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”.
	2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku**”.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe całkowite:
* brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),
* netto w wysokości …………………… zł (słownie: ……………..),
* wartość podatku VAT ………………. zł (słownie: ………………),
1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny usługi objętej Przedmiotem Umowy.

**§ 5. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Rozliczenie prac objętych Przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej, według niżej określonych zasad:
2. Fakturą VAT częściową o wartości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wystawioną po zakończeniu **I etapu projektu**, **II etapu projektu i III etapu projektu**, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Warunkiem koniecznym wypłacenia części wynagrodzenia, o którym mowa powyżej jest kompleksowe realizowanie zadań w ramach etapów zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji o dofinansowanie.

Planuje się trzy takie płatności.

1. Fakturą VAT końcową o wartości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wystawionej po zakończeniu **IV etapu i odbiorze końcowym**, na podstawie „Protokołu Odbioru Końcowego” i „Protokołu zdawczo – odbiorczego” o którym mowa w § 8 ust. 14 .
2. Przez kompleksowe zrealizowanie zamówienia należy rozumieć realizację od przygotowania niezbędnej dokumentacji do wolnego od wad odbioru końcowego wraz
z prowadzeniem wszelkich niezbędnych czynności zapewniających prawidłową realizację projektu określoną w OPZ.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec wydłużeniu, w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu przez IZ RPOWP.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej z części Wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za usługi wykonane w okresie objętym protokołem odbioru (końcowym lub częściowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy lub odpowiednio oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali usług – zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy (lub dalszych podwykonawców) o uregulowaniu zobowiązań finansowych pomiędzy Podwykonawcą (dalszymi podwykonawcami) i Wykonawcą, w szczególności w przypadku, gdy Podwykonawca odmawia złożenia takiego oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowód zapłaty zobowiązań za okres rozliczeniowy, z tytułu którego dokonana ma być płatność. Zamawiający podejmie decyzję, czy przedstawiony dokument w sposób jednoznaczny dowodzi uregulowania wszystkich zobowiązań wobec danego podwykonawcy objętych płatnością.
5. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług wynikającej z Umowy.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego na podstawie: protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego; zestawienia wykonanych usług wraz z ich wartością, przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………………………………………………….………. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami, w szczególności zatwierdzonymi protokołami odbioru. Warunkiem zapłaty jest złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę winny być opatrzone klauzulą „zakaz cesji wierzytelności” pod rygorem zwrotu faktury jako nieprawidłowej.
9. Ustala się, że dane identyfikujące podmiot dokonujący transakcji nabycia wpisywane będą na fakturach w sposób następujący:

**Nabywca**: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016

**Odbiorca**: Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6,
15-620 Białystok, Adres do korespondencji jak w pozycji „Odbiorca”.

**§ 6. Odbiory**

1. Strony postanawiają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiory częściowe Przedmiotu Umowy, które dotyczą odbiorów częściowych realizacji projektu (przygotowania i wdrożenia e-usług publicznych) potwierdzających zrealizowanie poszczególnych zadań o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zakresem zapewniającym prawidłową realizację projektu określoną w OPZ na koniec każdego etapu w okresie realizacji przedmiotu projektu,
3. odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
4. Odbiory częściowe polegają na odbiorze Produktów (zarządczych, technicznych i finansowych), wymaganych dla każdego z zadań w ramach realizowanych etapów.
5. Produkty podlegające odbiorowi przekazywane będą Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wersję papierową dokumentu, z podpisem Wykonawcy oraz autora dokumentu wraz z wersją elektroniczną. Produkty przekazywane Zamawiającemu muszą również zawierać oświadczenie w/w osób, że zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że są wolne od wad i kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
6. Zamawiający dokona oceny kompletności Produktów oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny poprawności sporządzonych przez Wykonawcę opracowań oraz do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w trakcie prowadzenia czynności odbiorczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny.
7. W przypadku, gdy Produkty nie zostały poprawnie wykonane lub nie są kompletne, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w przedmiocie odbioru. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą odmową podpisania Protokołu Odbioru i naliczeniem kar umownych określonych w §11.
9. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo. Za datę wykonania przedmiotu odbioru uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.
10. Odbiory określone w § 6 zostaną przeprowadzone przez Konsultanta wraz z Wykonawcą zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”, przy udziale Zamawiającego i potwierdzone każdorazowo w formie pisemnego Protokołu Odbioru.

**§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla obu stron Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed upływem wykonania Umowy.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą Umową Zamawiający udzieli Wykonawcy, na jego wniosek pisemny, w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów, rezultatów i produktów Projektu.

**§ 8. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania
w ramach wykonywanych zadań.
3. Wykonawca dochowa należytej staranności dla danego typu prac, aby wszelkie terminy
i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu wobec IZ RPOWP zostały dochowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Umowy osiągnąć cele w terminie nieprzekraczającym terminy wynikające z Decyzji o dofinansowanie.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
6. w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy,
7. zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego
i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące funduszy europejskich, oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów
z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014
– 2020, oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiekolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających
z niniejszej Umowy,
8. jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy, w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rachunkowym spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przy dofinansowaniu z UE w ramach środków EFRR oraz pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego
z zobowiązań wynikających z Decyzji o dofinansowanie i procedur obowiązujących
w Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku.
9. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób wyszczególnionych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
10. Zmiana osoby wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy jako osoby pozostającej
w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy jest możliwa wówczas, gdy Wykonawca wykaże zasadność i konieczność dokonania takiej zmiany i zaproponuje osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, a Zamawiający wyrazi na zmianę pisemną zgodę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Konsultanta oraz innych osób wskazanych w ofercie. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy i ewentualne problemy związane z jej poprawną realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco wszelkich problemów, nieprawidłowości przy realizacji Umowy w celu ich zminimalizowania lub wyeliminowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do raportowania przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym raporty okresowe przygotowywane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
14. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy określonego w ust. 10, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy podczas spotkań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań projektowych i przygotowywania niezbędnych materiałów umożliwiających zapoznanie się przedstawicieli partnerów ze stanem realizacji projektu. Spotkania odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie stosował się do zapisów Decyzji o dofinansowanie i procedur obowiązujących w Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
16. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
17. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy na realizacje projektu za protokołem zdawczo- odbiorczym.
18. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach Zespołu Projektowego – minimum jeden raz w miesiącu.
19. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć również w innych niż wymienione w ust 11, ust. 15, spotkaniach i naradach organizowanych w sprawie Projektu.
20. Spotkania, o których mowa w ust. 15 odbywać się mogą w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
21. Wykonawca ma obowiązek zapewnić specjalistę ds. ochrony danych osobowych celem weryfikacji spełnienia wymagań określonych w RODO w związku z realizacją Projektu.

**§ 9. Zasady poufności i bezstronności**

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
4. wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy,
5. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
6. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani tez w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
9. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 11.
11. Wykonawca zapewnia bezstronność wobec Wykonawcy umów zawartych w ramach Projektu. Naruszenie bezstronności stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).
12. Zobowiązanie do zachowania poufności oraz oświadczenie o bezstronności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności i bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy. W przypadku wniosku o zmianę osoby w trybie § 8 ust. 7, należy przedłożyć podpisany przez niego załącznik do Umowy. Odmowa podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na nową osobę.

**§10. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy stanowi załącznik do SIWZ „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w związku z zawarciem i wykonaniem umowy”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO, o którym mowa w ust. 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania umowy będącej wynikiem prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zobowiązuję się do wypełnienia go niezwłocznie w przypadku zmiany lub rozszerzenia liczby osób, o których mowa powyżej.
4. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na podstawie odrębnej umowy, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w którym określi zakres i cel przetwarzania danych osobowych.

**§ 11. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca niniejszego zamówienia zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

1. w przypadku odstąpienia od umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 1 niniejszej umowy pozostałego do zapłaty na datę rozwiązania niniejszej umowy,
2. za zwłokę w wykonaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej umowie i SIWZ w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki,
3. za dopuszczenie do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1 niniejszej umowy,
4. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osób wskazanych do pełnienia funkcji Konsultanta wdrożenia e-usług publicznych, Koordynatora projektu (zastępcy konsultanta), Specjalisty ds. geodezji, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde zdarzenie,
5. za zwłokę w dochowaniu terminu określonego w §3 ust. 1 pkt 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
6. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każde naruszenie.
7. Wykonawca wypłaci na uzasadniony i potwierdzony przez Zamawiającego wniosek wykonawcy zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku” koszty poniesione przez tego wykonawcę z tytułu wstrzymania wykonywania usługi spowodowane brakiem obsługi konsultanta.
8. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 12.Podwykonawcy**

1. Przekazanie wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, o ile Wykonawca wykaże spełnienie warunków, o których mowa w § 12 umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług. Brak pisemnej zgody Zamawiającego w ciągu 14 dni od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za brak akceptacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy, w tym zapisów określonych w § 9 Umowy dotyczących zasady poufności i bezstronności.

**§ 13. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.

Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca wykona jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
5. Łączna wartość kar umownych określonych w §11 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
6. Wykonawca naruszył zasadę bezstronności, o której mowa w § 9 ust. 6 Umowy.
7. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy:
8. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
9. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 1 k.c.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu – wynikającego z niniejszej Umowy – terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
11. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
12. w ust. 2 li. a) – c) – w terminie 15 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
13. w ust. 2 lit. d) – f) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
15. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonej w § 19 siedzibie Strony.
16. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
17. W wypadku odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
18. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
19. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

**§ 14. Przeniesienie praw autorskich**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy przy odbiorze częściowym lub końcowym, a w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w §13 ust. 9, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące wszystkich dokumentów znanych Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

**§ 15. Ubezpieczenie Wykonawcy**

 17

1. Wykonawca przez czas na jaki została zawarta umowa, winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres realizacji zamówienia.

**§ 16. Zmiany do umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
2. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z zastrzeżeniem ust. 3,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. zmiany niniejszej umowy w przypadku:
8. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w 3, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
9. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.);
10. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
11. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
12. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020.
13. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
14. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego – zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
15. Ponadto, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
	* 1. zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
		2. wstrzymania realizacji zadań przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
		3. innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
16. Ponadto, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadku gdy

zajdzie konieczność zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile następca prawny Wykonawcy będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie zajdą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy w myśl art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

3. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1b) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1. 2) lit. g.
2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, zmianę w zakresie terminów wykonania przedmiotu Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu realny wpływ zmian, w szczególności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na wartość należnego mu wynagrodzenia, w szczególności przedłożyć wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
3. Ponadto Umowa może zostać zmieniona w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w art. 144 prawa zamówień publicznych i na zasadach wynikających z przepisów prawa zamówień publicznych.
4. Każdorazowo zmiana Umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym paragrafie podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

**§ 17. Inne postanowienia Umowy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.**

1. Konsultant zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualną wersją Decyzji
o dofinansowanie oraz zgodnie z wytycznymi Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWP 2014-2020.
2. Konsultant odpowiada za działania niezgodne lub sprzeczne z Umową, a także niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w niej wskazanych.
3. Konsultant zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania Wytycznych horyzontalnych w zakresie w jakim dotyczą one Beneficjenta, Partnerów
i realizowanego Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
4. Konsultant zobowiązuje się do stosowania wytycznych w zakresie archiwizacji zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
5. Konsultant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie obowiązków
w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji zgodnie
z Decyzją o dofinansowanie.
6. Konsultant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie zmian w Projekcie zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
7. Konsultant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie działań antykorupcyjnych zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
8. Konsultant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.
9. Konsultant zobowiązuje się do stosowania Wytycznych w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z Decyzją o dofinansowanie.

**§18. Wytyczne dotyczące realizacji projektów**

* 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 roku ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych, Zamawiający poinformuje opinie publiczną o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z wytycznymi Programu RPOWP.
	2. Zamawiający w sposób wyraźny będzie informować o fakcie, że zrealizowany projekt został wybrany w ramach programu operacyjnego współfinansowanego z EFRR. Wszelkie dokument odnoszące się do projektu, w tym zaświadczenie o udziale lub innego rodzaju dokumenty i miejsca realizacji zamówienia logo Unii Europejskiej, odniesienie
	do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
	4. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconej dotacji przyznanej na realizacje niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
	w przypadku, gdy z powodu niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, określonych
	w niniejszej umowie, Zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej dotacje.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia, pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona listem poleconym/przesyłką kurierską lub złożona na adres wskazany w treści Umowy lub wskazany przez stronę w formie pisemnej jako adres do doręczeń. W przypadku nadania przesyłki na prawidłowy adres i jej nie podjęcia przez adresata (w tym w szczególności w przypadku odmowy odbioru) – przyjmuje się, że przesyłka została doręczona w dacie nadania. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także ustanowionych pełnomocników Wykonawcy.

3. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy Wykonawca wskazuje:

……………………………………...

Do kontaktów z Wykonawcą zakresie realizacji Umowy Zamawiający wskazuje:

……………………………………...

4.Zmiana osoby, wskazanej w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej strony, bez konieczności zmiany Umowy.

5.Zmiany i uzupełnienia (w tym oświadczenia o rozwiązaniu, czy odstąpieniu) Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wyłączonych wprost w treści Umowy.

6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.

7.Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd w Białymstoku.

8.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA