***PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku***

***15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6***

***tel. 85 67 67 130 fax 85 67 67 153***

***Internet: http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/***

***e-mail:*** *sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl*

***REGON 050667863***

## SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**Pełnienie funkcji konsultanta wdrożenia e-usług publicznych**

**dla zadania pn.: „Elektroniczne usługi publiczne   
Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

mgr inż. Józef Władysław Sulima

**Białystok, luty 2020 r.**

**SPIS TREŚCI**

1. **Istotne warunki zamówienia**
2. **Opis przedmiotu zamówienia,**
3. **Formularz oferty,**
4. **Formularz „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług** **publicznych” – załącznik nr 1 do oferty,**
5. **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
6. **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,**
7. **Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej,**
8. **Wzór przykładowego zobowiązania do współpracy,**
9. **Wzór umowy,**
10. **Wzór oświadczenia o poufności i bezstronności – załącznik do umowy**
11. **Wykaz usług (składane na wezwanie Zamawiającego),**
12. **Wykaz osób (składane na wezwanie Zamawiającego),**
13. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w związku z zawarciem i wykonaniem umowy**
14. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6

tel. 85 67 67 130, fax. 85 67 67 153

strona internetowa: http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/

REGON 050667863

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzoną w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto dnia:  **21.02.2020 roku.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

72000000-5, Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie funkcji konsultanta wdrożenia e-usług publicznych dla zadania pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich   
w Białymstoku”,** a w szczególności prowadzenie uzgodnień dotyczących procesów w poszczególnych e-usługach, współpracę z administratorem platformy Cyfrowe Wrota Podlasia, celem ustalenia zasad na jakich nastąpi integracja i prezentacja e-usług wytworzonych w przedmiotowym projekcie z platformą, ostateczne ustalenie kształtu e-usług, a także weryfikacja poprawności działania wdrażanych e-usług, koordynując pracę między administratorem platformy Cyfrowych Wrót Podlasia, a Wykonawcą i Zamawiającym w ramach realizacji projektu: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa Załącznik – Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. PODWYKONAWCY
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
   3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
   4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia i dokumenty podwykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.**

**Dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego zgodnie z zasadą reprezentacji, z tym ze oświadczenia należy złożyć w oryginale.**

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
   1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”.
   2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą zamówienia na realizację projektu pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”.
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a) wykazanie, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**,

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. minimalne warunki dotyczące doświadczenia zawodowego,  
     
   Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
3. co najmniej jedną usługę konsultacji lub nadzoru zadania polegającego na wdrożeniu systemu do prowadzenia ewidencji dróg i obiektów mostowych funkcjonującego wraz z zasileniem go w dane zapewniające wygenerowanie książki drogi oraz książki obiektu mostowego o łącznej długości sieci referencyjnej minimum 700 km oraz o wartości zadania minimum 3.000.000,00 zł brutto, i
4. co najmniej jedną usługę konsultacji lub nadzoru projektu, w którego zakresie było m.in. wytworzenie i wdrożenie minimum pięciu elektronicznych usług publicznych o stopniu dojrzałości minimum czwartym, przy czym łączna wartość takiego projektu nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 złotych brutto, i
5. co najmniej jedną usługę konsultacji lub nadzoru projektu, w którego zakresie było m.in. wytworzenie elektronicznych usług publicznych, o stopniu dojrzałości minimum czwartym, dedykowanych dla klientów zarządców dróg publicznych (obywateli, przedsiębiorców oraz administracji publicznej), przy czym wartość takiego projektu nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 złotych brutto.
6. minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,  
   Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

i. **Konsultant wdrożenia e-usług publicznych – minimum 1 osoba posiadająca**:

* 1. wykazanie doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach związanych z wytworzeniem elektronicznych usług publicznych o poziomie dojrzałości minimum czwartym na stanowisku Konsultanta lub Kierownika Projektu lub Inżyniera Kontraktu lub Nadzoru Technicznego, i
  2. wykazanie doświadczenia zawodowego potwierdzonego udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym o charakterze integracyjnym realizowanym dla zarządcy drogowego, na stanowisku Konsultanta lub Kierownika projektu lub Inżyniera kontraktu lub Nadzoru Technicznego, o wartości projektu minimum 1.500.000 zł brutto.

ii. **Koordynator projektu (zastępca konsultanta) – minimum 1 osoba posiadająca**:

1. certyfikat znajomości zasad zarządzania projektami zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu,
2. wykazanie doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzone udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie, w którego zakresie było zaprojektowanie, realizacja i wdrożenie systemu teleinformatycznego wykorzystującego rozwiązania systemu informacji geograficznej, na stanowisku Kierownika lub Koordynatora projektu lub Głównego analityka, o wartości nie mniej niż 700.000,00 zł brutto

iii. **Specjalista ds. geodezji – minimum 1 osoba posiadająca**:

1. wykazanie zrealizowania co najmniej jednej usługi w zakresie projektowania i wdrożenia architektury systemu teleinformatycznego, dla systemu opartego o architekturę zorientowaną na usługi, o wartości projektu co najmniej 700.000,00 zł brutto, i
2. wykazanie co najmniej jednego projektu w zakresie budowy architektury systemów teleinformatycznych, na stanowisku projektanta architektury informatycznej, którego elementem był system informacji geograficznej, o wartości projektu co najmniej 700.000,00 zł brutto.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

*Propozycje treści oświadczeń zostały dołączone do niniejszej SIWZ.*

9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Propozycja treści oświadczenia została dołączona do niniejszej SIWZ.*

9.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu:
2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
4. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej *g*rupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* 1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):

- lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.10 stosuje się.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

*Propozycja treści zobowiązania została dołączona do niniejszej SIWZ.*

10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2.

10.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.
  2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a).
  3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. \* , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.
  5. Osoby upoważnione do kontaktów:

Małgorzata Tomkiel (sprawy dot. procedury przetargowej),

Jerzy Grygoruk (sprawy merytoryczne),

kontakt: faks nr +48 85 67 67 153.

1. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 28.02.2020 r.**

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
  3. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
  6. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
   3. Wszystkie stronice oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
   5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zmn.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. należy złożyć w oryginale.
   7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
   10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
   12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   13. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
2. Potwierdzenie wniesienia wadium,
3. Formularz oferty,
4. Formularz „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług publicznych” – załącznik nr 1 do oferty,
5. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
6. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
7. Zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   3. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
   1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **2 000,00 PLN**

(słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może byćwniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – przed upływem terminu składania ofert wadium winno znajdować się na rachunku bankowym inwestora:

**Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 78 1500 1344 1213 4002 9864 0000**

**z adnotacją: Wadium – Pełnienie funkcji konsultanta wdrożenia e-usług publicznych dla zadania pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

**Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

* 1. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
  2. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
  3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
  4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Pełnienie funkcji konsultanta wdrożenia e-usług publicznych dla zadania pn.: „Elektroniczne usługi publiczne Podlaskiego   
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku”.**

17.2Ofertę należy złożyć **wPodlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 – sekretariat, nie później niż **do godz. 9:30dnia 05.03.2020 r.**

* 1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w pkt17.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 17.2.
  3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 17.1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
  4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt 17.2 **o** **godz. 10:00– sala konferencyjna – pok. Nr 213, w siedzibie Zamawiającego**.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

# kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

# firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

# ceny, terminu wykonania zamówienia.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy.

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. CENY JEDNOSTKOWE

Nie dotyczy.

1. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt. 2.

II etap – badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu – badaniu będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   * **(C)** **Cena** – **60 %**
   * **(DKW)** **Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług publicznych** – **40 %**
2. Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C = ( Cmin / Cb ) x 100 x 60 %**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

Cb – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Przez kryterium **Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług publicznych (DKW)** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty projektów spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczeniakonsultanta wdrożenia e-usług publicznych:

* wykazanie doświadczenia zawodowego potwierdzonego udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym o charakterze integracyjnym realizowanym dla zarządcy drogowego, na stanowisku Konsultanta lub Kierownika projektu lub Inżyniera kontraktu lub Nadzoru Technicznego,   
  o wartości projektu minimum 1.500.000 zł brutto.

wyliczane według wzoru

**DKW** = 1 projekt – 10 punktów, 2 projekty – 20 punktów,   
 3 projekty – 30 punktów, 4 projekty – 40 punktów.

**W kryterium Doświadczenia konsultanta wdrożenia e-usług publicznych ocenie będą podlegały maksymalnie 4 z wykazanych projektów spełniających warunki określone w SIWZ.**

**Informacje na temat potencjału kadrowego ocenianego w kryterium oceny ofert należy złożyć na formularzu „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług publicznych” stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty.**

Oferta w kryterium Doświadczenie konsultanta wdrożenia e-usług publicznych może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (DKW)**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1. Zamawiający poprawia w  ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

1. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, **do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.**
   2. Wykonawca przez czas na jaki została zawarta umowa, winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres realizacji zamówienia.
   3. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
   4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, **do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o poufności i bezstronności, jak również zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń o poufności i bezstronności osób pozostających w dyspozycji wykonawcy.**

**25.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

1. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
8. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
9. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
10. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
11. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
    1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
    2. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    3. na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako: RODO informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok, tel. (85) 67 67 130, e-mail: [sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl) reprezentujący Województwo Podlaskie na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz na mocy upoważnienia przyznanego uchwałą Nr VI/18/99 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w  sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w  Białymstoku;
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres   
   e-mail: [iod@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@pzdw.wrotapodlasia.pl);
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dalej jako: Pzp oraz przepisami wykonawczymi do Pzp.
4. odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy, w szczególności na świadczenie usług prawnych, osoby lub podmioty uczestniczące przy realizacji dostaw/usług/robót budowlanych, osoby lub podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków europejskim podmioty wskazane w  przepisach prawa i decyzjach/umowach w sprawie dofinansowania projektu, a także inne podmioty/osoby/organy w zakresie i na zasadach określonych innymi przepisami prawa;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie itp.;
6. Administrator pozyskuje dane osobowe z publicznie dostępnych rejestrów np. CEIDG oraz od wykonawcy, w przypadku danych osobowych osób innych niż wykonawca np.: dane osobowe pełnomocnika, podwykonawców, osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia itp.;
7. dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, względnie przez okres gwarancji/rękojmi wynikający z zawartej umowy albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą uniemożliwić zawarcie umowy;
9. osobie przysługuje prawo dostępu1 do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania2 oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia3 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1) Wyjaśnienie: Administrator (Zamawiający) ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej czy też do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
2. osobie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzania jej danych osobowych gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. osoba, której dane dotyczą nie będzie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.